



# ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ - ೧೫೫ Volume - 155	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ ೨೬, ಮಾರ್ಚ್, ೨೦೨೦ (ಚೈತ್ರ ೦೬, ಶಕವರ್ಷ ೧೯೪೨) Bengaluru, THURSDAY, 26, MARCH, 2020( Chaitra 06, ShakaVarsha 1942)	ಸಂಚಿಕೆ ೧೩ Issue 13
-----------------------------	---	-----------------------

ಭಾಗ ೧

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮುಂತಾದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೂ  
ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳು

File No: DPAR/211/EGM/2019-DESK-1-dparegovsec

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ವಿಷಯ:- ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕನ್ನಡ ಪೋರ್ಟಲ್ ನ ಸೃಜನೆಗಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ  
ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ :- ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರ ಪತ್ರ

ಸಂಖ್ಯೆ:CeG-KCOM01/1/2019, ದಿನಾಂಕ:29-01-2019.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ:29-01-2019ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ಕನ್ನಡ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಭಾಗೀದಾರರ ಸಭೆಯು ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 16-01-2020ರಂದು ಜರುಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಮಾತನಾಡುವವರು ಇಂದು ಜಗತ್ತಿನಾದ್ಯಂತ ಹಂಚಿ ಹೋಗಿದ್ದಾರೆ. ತಮ್ಮ ಮಾತೃಭೂಮಿಯಿಂದ ದೂರವಿರುವ ಎರಡನೇ ತಲೆಮಾರಿನ ಕನ್ನಡಿಗರಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಕಲಿಯಲು ಆಸಕ್ತಿ ಇದೆ. ಜಗತ್ತಿನ ಬೇರೆ ಭಾಗಗಳಿಂದ ಉದ್ಯೋಗ, ವ್ಯವಹಾರದ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಇಲ್ಲಿ ನೆಲೆಸಿರುವವರಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಕಲಿಯಲು ಉತ್ಸಾಹ ಇದೆ. ಹಲವರಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜ್ಞಾನ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಇನ್ನೂ ಕೆಲವರಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂಲಕ ಬೇರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಯುವ ಆಸಕ್ತಿಯೂ ಇದೆ. ಈಗಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯದ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ತರಗತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕುಳಿತು ಅಭ್ಯಸಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಹೀಗಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಆಸಕ್ತಿರಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಕಲಿಕೆಗೆ ಇರುವ ಒಂದೇ ಉಪಾಯವೆಂದರೆ ಅದು “ಅಂತರ್ಜಾಲದ ಮೂಲಕ ಕನ್ನಡ ಕಲಿಕೆ”. ಎಲ್ಲಾ ಆಸಕ್ತಿರಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಕಲಿಕೆಗೆ ಒಂದು ವೇದಿಕೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ “ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕನ್ನಡ ಅಕಾಡೆಮಿ”

ಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪನೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂಬ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಹೊಂದಿದೆ. ಈ ಮೊದಲು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದ ಕನ್ನಡ ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯು ಸಹ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವರದಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಶಿಫಾರಸನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು ಎಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಇ-ಕನ್ನಡ ಕಲಿಕಾ ಅಕಾಡೆಮಿಯು ಹಲವು ವಿಭಾಗ, ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತರಜಾಲ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿ ಇರುವ ಕನ್ನಡಿಗರಿಗೆ, ಕನ್ನಡೇತರರಿಗೆ, ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ, ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಕಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂಲಕ ಭೌತ ವಿಜ್ಞಾನ, ರಸಾಯನ ವಿಜ್ಞಾನ, ವೈದ್ಯಕೀಯ, ವಾಣಿಜ್ಯ - ವ್ಯವಹಾರ, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಕಲಿಸುವುದು “ಇ-ಕನ್ನಡ ಕಲಿಕಾ ಅಕಾಡೆಮಿ”ಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಾಗಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ:

1. ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕನ್ನಡ ಅಕಾಡೆಮಿ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರವು ರಚಿಸಿ ಅದರ ಆರಂಭಿಕ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಸಕ್ಷಮ ಇಲಾಖೆಯು ಒದಗಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಸಿಎಂಎಸ್) ಮೂಲಕ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಇತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು. ಸಮಿತಿಯ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪದನಾಮ	ಸ್ಥಾನ
1.	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಇ-ಆಡಳಿತ)	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ )	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು
3.	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
4.	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಕನ್ನಡ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಖಾಯಂ ಆಹ್ವಾನಿತರು
7.	ಕುಲಪತಿಗಳು, ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ	ಖಾಯಂ ಆಹ್ವಾನಿತರು
8.	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ	ಖಾಯಂ ಆಹ್ವಾನಿತರು
9.	ವಿಷಯ ತಜ್ಞರು	1. 2. 3.

10.	ಭಾಷಾ ತಜ್ಞರು	1. 2. 3.
-----	-------------	----------------

2. ಪದಕಣಜ ಮತ್ತು ದೇಶೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೂರು ಜನರ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.
3. ಕನ್ನಡ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.
4. ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಪದಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.

ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಕನ್ನಡ ಕಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಆಸಕ್ತರಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ “ಇ-ಕನ್ನಡ ಕಲಿಕಾ” ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಸಿಎಂಎಸ್) ಪೋರ್ಟಲ್‌ನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಸೃಜಿಸಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರವು ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ) ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕನ್ನಡ ಕಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಆಸಕ್ತರಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ “ಇ- ಕನ್ನಡ ಕಲಿಕಾ” ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಸಿಎಂಎಸ್) ಪೋರ್ಟಲ್‌ನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರವು ಸೃಜಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರವು ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ) ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ಕಾರಣ ಈ ಆದೇಶ.

**ಇ-ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ :ಸಿಆಸುಇ 211 ಇಜಿಎಂ 2019**

**ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 13-03-2020**

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಕನ್ನಡ ಕಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಆಸಕ್ತರಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಕಲಿಕೆಗಾಗಿ “ಇ- ಕನ್ನಡ ಕಲಿಕಾ” ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಸಿಎಂಎಸ್) ಪೋರ್ಟಲ್‌ನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರವು ಸೃಜಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರವು ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರ್ವಭಾವಿ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ) ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪದನಾಮ	ಸ್ಥಾನ
1.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
3.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕನ್ನಡ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರು
7.	ಕುಲಪತಿಗಳು, ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ	ಸದಸ್ಯರು
8.	ಕುಲಪತಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಮೈಸೂರು	ಸದಸ್ಯರು
9.	<b>ವಿಷಯ ತಜ್ಞರು</b> 1. ಶ್ರೀ ಟಿ.ಆರ್.ಅನಂತರಾಮು, ಬೆಂಗಳೂರು 2. ಶ್ರೀ ಅರವಿಂದ ಚೊಕ್ಕಾಡಿ, ಮೂಡಬಿದರೆ 3. ಶ್ರೀ ರೋಹಿತ್ ಚಕ್ರತೀರ್ಥ, ಬೆಂಗಳೂರು 4. ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎಸ್.ಜಯದೇವ್, ಚಾಮರಾಜನಗರ 5. ಡಾ.ಎಂ.ಸಿ.ಮನೋಹರ್, ಮೈಸೂರು 6. ಡಾ.ಯು.ಬಿ.ಪವನಜ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸದಸ್ಯರು

10.	<p><u>ಭಾಷಾ ತಜ್ಞರು</u></p> <p>1. ಡಾ.ಕೆ.ಚಿದಾನಂದಗೌಡ, ಮೈಸೂರು</p> <p>2. ಡಾ.ಎ.ಮುರಿಗೆಪ್ಪ, ವಿಶ್ರಾಂತ ಕುಲಪತಿ, ಹಂಪಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಸಾಗರ</p> <p>3. ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದ್ರ ಪ್ರಸಾದ್, ಬೆಂಗಳೂರು</p> <p>4. ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎಸ್.ಗೋಪಾಲ್, ಬೆಂಗಳೂರು</p> <p>5. ಶ್ರೀ ನಲ್ಲತಂಬಿ, ಬೆಂಗಳೂರು</p> <p>6. ಶ್ರೀ ನಿರಂಜನ ಆರಾಧ್ಯ, ಬೆಂಗಳೂರು</p>	ಸದಸ್ಯರು
11.	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕನ್ನಡ ಕಂಪ್ಯೂಟಿಂಗ್ ಯೋಜನೆ) ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

1. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಸಮಿತಿಯು ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು.
2. ಇಲಾಖೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಿತಿಯು ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು, “ಇ - ಕನ್ನಡ ಕಲಿಕಾ” ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಸಿಎಂಎಸ್) ಪೋರ್ಟಲ್ ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
3. ವಿಷಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಮಿತಿಯು ನೀಡಿದ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
4. ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿಯವರು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಕೋಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಮತ್ತು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಮಿತಿಯು ನೀಡಿದ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಂತರ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

5. “ಇ-ಕನ್ನಡ ಕಲಿಕಾ” ಪೋರ್ಟಲ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರವು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

“ಇ-ಕನ್ನಡ ಕಲಿಕಾ” ಪೋರ್ಟಲ್‌ನ್ನು ಸೃಜನೀಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿಯೇ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು  
ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ವೀರಭದ್ರ )

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-1

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ

(ಇ-ಆಡಳಿತ)

PR-60

**File No: DPAR/211/EGM/2019-DESK-1-dparegovsec**

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು**

**ವಿಷಯ:-** ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಪದ ಕಣಜ ಮತ್ತು ದೇಶೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ  
ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

**ಓದಲಾಗಿದೆ:-** ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರ ಪತ್ರ

ಸಂಖ್ಯೆ:CeG-KCOM01/1/2019, ದಿನಾಂಕ:29-01-2019.

**ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ :-**

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ:29-01-2019ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:16-01-2020ರಂದು ಕನ್ನಡ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಭಾಗೀದಾರರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯು ಸಾವಿರಾರು ವರ್ಷಗಳ ಇತಿಹಾಸ ಹೊಂದಿರುವ ಪುರಾತನ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಪದ ಭಂಡಾರವಿದೆ. ಇಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕನ್ನಡ ಬಳಕೆಗೆ ಪದಗಳ ಕೊರತೆ ಎದ್ದು ಕಾಣುತ್ತಿದೆ. ಕಾಲ ಘಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡದ ಬಳಕೆ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪರಿಣಾಮವೂ ಇರಬಹುದು. ಆದ್ದರಿಂದ, ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಒಂದು ಪದಕಣಜದ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಚರ್ಚಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕನ್ನಡ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯ ಮೂಲ ಪದನಿಧಿಯ ದಾಖಲಾತಿ, ಮರುಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾರ ದೇಶೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯ (ಲೋಕಲ್‌ಸೈಸೇಶನ್) ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶ. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯು ಹಲವಾರು ಭಾಷೆಗಳಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿತವಾಗಿ ತನ್ನೊಳಗೆ ಬೇರೆ ಭಾಷೆಯ ಪದಗಳನ್ನು ವಿಲೀನ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದೆ ಮತ್ತು

ಅಂಕಿಕರಣದ ದಿನಮಾನದಲ್ಲಿ, ಕನ್ನಡದ ಹೊಸ ಪದಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಕನ್ನಡ ಪದಗಳ ದೇಶೀಕರಣದ ಅಗತ್ಯವು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಯುಗದಲ್ಲಿ, ಹಿಂದೆಂದಿಗಿಂತ ಅಗತ್ಯ ಇರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಮನಗಂಡಿದೆ ಎಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಮೊದಲು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಕನ್ನಡ ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿಯು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ವರದಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ಆದ್ದರಿಂದ, ಪದಕಣಜ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ದೇಶೀಕರಣ ಯೋಜನೆಗಳು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ:

1. ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕನ್ನಡ ಅಕಾಡೆಮಿ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರವು ರಚಿಸಿ ಅದರ ಆರಂಭಿಕ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಸಕ್ಷಮ ಇಲಾಖೆಯು ಒದಗಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಸಿಎಂಎಸ್) ಮೂಲಕ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಇತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.
2. ಪದಕಣಜ ಮತ್ತು ದೇಶೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೂರು ಜನರ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಶ್ರೀ ವಿ.ಕೃಷ್ಣ	6. ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗವೇಣಿ ಎನ್.ಮಂಚಿ
2. ಶ್ರೀ ವಸುಧೇಂದ್ರ	7. ಡಾ.ಎನ್.ಎಸ್.ತಾರಾನಾಥ
3. ಶ್ರೀ ಓಂಶಿವಪ್ರಕಾಶ್	8. ಡಾ.ಟಿ.ವಿ.ವೆಂಕಟಾಚಲ ಶಾಸ್ತ್ರಿ
4. ಶ್ರೀ ಸಿ.ಪಿ.ರವಿಕುಮಾರ್	9. ಶ್ರೀ ಆರ್.ವಿ.ಎಸ್ ಸುಂದರಂ
5. ಶ್ರೀ ರಜನೀಕಾಂತ್	

3. ಕನ್ನಡ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.
4. ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಪದಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.

ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಪದಕಣಜ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ದೇಶೀಕರಣ ಯೋಜನೆಗಳು ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವದಾಗಿದ್ದು, ಈ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಭಾಷಾ ತಜ್ಞರು ಮತ್ತು ವಿಷಯ ತಜ್ಞರನ್ನೊಳಗೊಂಡ

ಸಮಿತಿ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಪದಕಣಜ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ದೇಸೀಕರಣ ಯೋಜನೆಗೆ ವಿಷಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ಮಾಡಲು, ಪದಕಣಜ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ದೇಸೀಕರಣ ಯೋಜನೆಗೆ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಪದಕಣಜ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ದೇಸೀಕರಣ ಯೋಜನೆಗಳು ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವದಾಗಿದ್ದು, ಈ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಭಾಷಾ ತಜ್ಞರು ಮತ್ತು ವಿಷಯ ತಜ್ಞರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ಕಾರಣ ಈ ಆದೇಶ.

**ಇ- ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 211 ಇಜಿಎಂ 2019**

**ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 13-03-2020**

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪದಕಣಜ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ದೇಸೀಕರಣ ಯೋಜನೆಗಳು ಅತ್ಯಂತ ಮಹತ್ವದಾಗಿದ್ದು, ಈ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಷಾ ತಜ್ಞರು ಮತ್ತು ವಿಷಯ ತಜ್ಞರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪದನಾಮ	ಸ್ಥಾನ
1.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಶ್ರೀ ವಿ.ಕೃಷ್ಣ	ಸದಸ್ಯರು
3	ಶ್ರೀ ವಸುಧೇಂದ್ರ	ಸದಸ್ಯರು
4.	ಶ್ರೀ ಒಂಶಿವಪ್ರಕಾಶ್	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಪಿ.ರವಿಕುಮಾರ್	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಶ್ರೀ ರಜನೀಕಾಂತ್	ಸದಸ್ಯರು
7.	ಶ್ರೀಮತಿ ನಾಗವೇಣಿ ಎನ್.ಮಂಚಿ	ಸದಸ್ಯರು
8.	ಡಾ.ಎನ್.ಎಸ್.ತಾರಾನಾಥ	ಸದಸ್ಯರು
9.	ಡಾ.ಟಿ.ವಿ.ವೆಂಕಟಾಚಲ ಶಾಸ್ತ್ರಿ	ಸದಸ್ಯರು
10	ಶ್ರೀ ಆರ್.ವಿ.ಎಸ್ ಸುಂದರಂ	ಸದಸ್ಯರು
11.	ಭಾರತೀಯ ಭಾಷಾ ಸಂಸ್ಥಾನ, ಮೈಸೂರು ಇದರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯರು
12.	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕನ್ನಡ ಕಂಪ್ಯೂಟಿಂಗ್ ಯೋಜನೆ) ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



6. ಮೇಲಿನ ಸಮಿತಿಯು ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು.
7. ಮೇಲಿನ ಸಮಿತಿಯು ವಿಷಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 211 ಇಜಿಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ: 13-03-2020ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ) ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
8. ಪದಕಣಜ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ದೇಶೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರವು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಪದಕಣಜ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ದೇಶೀಕರಣ ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರದ ಅನುದಾನದಲ್ಲೆಯೇ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು  
ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ವೀರಭದ್ರ )

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-1

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ  
(ಇ-ಆಡಳಿತ)

PR-61

File No: DPAR/211/EGM/2019-DESK-1-dparegovsec

### ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

**ವಿಷಯ:-** ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಪದಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಭಾಷಾ

ತಜ್ಞರ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಕುರಿತು.

**ಓದಲಾಗಿದೆ:-** ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರ ಪತ್ರ

ಸಂಖ್ಯೆ:CeG-KCOM01/1/2019, ದಿನಾಂಕ:29-01-2019.

### ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ:29-01-2019ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಹಲವಾರು ಇಲಾಖೆಗಳು / ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು / ನಿಗಮ-ಮಂಡಳಿಗಳು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಇ-ಆಡಳಿತ ಪದಗಳನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಅಕ್ಷರಗಳು ಮತ್ತು ಅಕ್ಷರ ವಿನ್ಯಾಸ, ಕನ್ನಡ ಪದಬಳಕೆ, ಯಂತ್ರಾನುವಾದ ಮುಂತಾದ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಏಕ ರೂಪತೆ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ

ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಗೋಚರಿಸುತ್ತಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರಣ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಇ-ಆಡಳಿತ ಪದಗಳ ಬಳಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಪಷ್ಟ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು. ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಯಾವ ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಯಾವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟನೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಏಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲ. ಮೈಸೂರು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2019ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ “ಇ-ಕನ್ನಡ ಕಮ್ಮಟ”ದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕನ್ನಡ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಭಾಗೀದಾರರ ಸಭೆಯು ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 16-01-2020ರಂದು ಜರುಗಿದ್ದು, ಈ ಮೇರೆಗೆ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ:

5. ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕನ್ನಡ ಅಕಾಡೆಮಿ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರವು ರಚಿಸಿ ಅದರ ಆರಂಭಿಕ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಸಕ್ಷಮ ಇಲಾಖೆಯು ಒದಗಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಸಿಎಂಎಸ್) ಮೂಲಕ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಇತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.
6. ಪದಕಣಜ ಮತ್ತು ದೇಶೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೂರು ಜನರ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.
7. ಕನ್ನಡ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.
8. ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಪದಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು. ಸಮಿತಿಯ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

1.ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ರೆಹಮಾನ್ ಪಾಷಾ	4. ಶ್ರೀ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ
2. ಡಾ.ಕೆ.ಎಂ.ಮೇತ್ರಿ	5. ಶ್ರೀ ಯತೀಂದ್ರನಾಥ್
3.ಶ್ರೀ ಸ.ರ.ಸುದರ್ಶನ	6.ಶ್ರೀ ಕಬ್ಬಿನಾಲೆ ವಸಂತ ಭಾರದ್ವಾಜ್

ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿಯವರು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಕೋಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಮತ್ತು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಭಾಷಾ ತಜ್ಞರ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ತಜ್ಞರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಮಿತಿ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಭಾಷಾ ತಜ್ಞರ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ತಜ್ಞರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿಯವರು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಕೋಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಮತ್ತು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಷಾ ತಜ್ಞರ ಮತ್ತು ವಿಷಯ ತಜ್ಞರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ಕಾರಣ ಈ ಆದೇಶ.

**ಇ-ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 211 ಇಜಿಎಂ 2019**

**ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 13-03-2020**

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿಯವರು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಕೋಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಮತ್ತು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಷಾ ತಜ್ಞರು ಮತ್ತು ವಿಷಯ ತಜ್ಞರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪದನಾಮ	ಸ್ಥಾನ
1.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2.	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ರೆಹಮಾನ್ ಪಾಷಾ	ಸದಸ್ಯರು
3.	ಡಾ.ಕೆ.ಎಂ.ಮೇತ್ರಿ	ಸದಸ್ಯರು
4.	ಶ್ರೀ ಸ.ರ.ಸುದರ್ಶನ	ಸದಸ್ಯರು
5.	ಶ್ರೀ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ	ಸದಸ್ಯರು
6.	ಶ್ರೀ ಯತೀಂದ್ರನಾಥ್	ಸದಸ್ಯರು
7.	ಶ್ರೀ ಕಬ್ಬಿನಾಲೆ ವಸಂತ ಭಾರದ್ವಾಜ್	ಸದಸ್ಯರು
8.	ಭಾರತೀಯ ಭಾಷಾ ಸಂಸ್ಥಾನ, ಮೈಸೂರು ಇದರ ಪ್ರತಿನಿಧಿ	ಸದಸ್ಯರು
9.	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕನ್ನಡ ಕಂಪ್ಯೂಟಿಂಗ್ ಯೋಜನೆ) ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

9. ಮೇಲಿನ ಸಮಿತಿಯು ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು.

10. ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳು / ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು / ನಿಗಮ-ಮಂಡಳಿಗಳು ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಇ-ಆಡಳಿತ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಕೆ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಪದ ಬಳಕೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲಿನ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

11. ಇಲಾಖೆಗಳು / ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು / ನಿಗಮ-ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಪದಗಳನ್ನು ವಿಷಯಾನುಗುಣವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಪದಗಳು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಪದಗಳು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಹೊಸ ಪದಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪದಗಳನ್ನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಪದಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ, ಸುಮಾರು 10 ರಿಂದ 15 ವಿಷಯ ತಜ್ಞರು ಮತ್ತು ಭಾಷಾ ತಜ್ಞರಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕಳುಹಿಸಿ ನಂತರ ಅವರಿಂದ ವರದಿ ಪಡೆದು, ಮೇಲಿನ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

12. ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿಯವರು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಕೋಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಮತ್ತು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 211 ಇಡಿಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ: 13-03-2020 ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ(ಇ-ಆಡಳಿತ) ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
13. ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿಯವರು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಕೋಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಮತ್ತು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವ ಯೋಜನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರವು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಸರ್ಕಾರ ಹಾಗೂ ಖಾಸಗಿಯವರು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವ ಕೋಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಮತ್ತು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವ ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರದ ಅನುದಾನದಲ್ಲೆಯೇ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು  
ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ವೀರಭದ್ರ )

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-1

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ  
(ಇ-ಆಡಳಿತ)

PR-62

File No: DPAR/211/EGM/2019-DESK-1-dparegovsec

### ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

**ವಿಷಯ:-** ಕನ್ನಡ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಕುರಿತು.

**ಓದಲಾಗಿದೆ:-** ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:

CeG-KCOM01/1/2019, ದಿನಾಂಕ:29-01-2019.

### ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ:29-01-2019ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಭಾಗೀದಾರರ ಸಭೆಯು ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:16-01-2020ರಂದು ಜರುಗಿದ್ದು, ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಏಕ ರೂಪದ ಮಾನದಂಡಗಳು ಇಲ್ಲದಿರುವ ಹಾಗೂ ಹಲವಾರು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ತಮ್ಮದೇ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಕಾರಣ ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ

ಹಿನ್ನೆಡೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ, ಅಕ್ಷರ, ಅಕ್ಷರ ವಿನ್ಯಾಸಗಳು, ಯಂತ್ರಾನುವಾದ, ಧ್ವನಿಯಿಂದ - ಪಠ್ಯ, ಪಠ್ಯದಿಂದ - ಧ್ವನಿ ಮುಂತಾದ ಸಂಗತಿಗಳು ಭಿನ್ನವಾಗಿವೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ರಚಿಸಲು ದಿನಾಂಕ: 30/31-12-2019 ರಂದು ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಇ-ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಯ ಕನ್ನಡ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಯೋಜನಾ ಘಟಕ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ ಇ-ಕನ್ನಡ ಕಮ್ಮಟದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ತಜ್ಞರು ಮಾನದಂಡದ ಕರಡು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಮಾನದಂಡದ ಕರಡಿನ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ:

1. ಇ-ಕಲಿಕಾ ಕನ್ನಡ ಅಕಾಡೆಮಿ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನ್ನು ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರವು ರಚಿಸಿ ಅದರ ಆರಂಭಿಕ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಸಕ್ಷಮ ಇಲಾಖೆಯು ಒದಗಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಸಿಎಂಎಸ್) ಮೂಲಕ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಇತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಉಸ್ತುವಾರಿಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.
2. ಪದಕಣಜ ಮತ್ತು ದೇಶೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೂರು ಜನರ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.
3. ಕನ್ನಡ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.
4. ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಪದಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.

ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು / ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು / ನಿಗಮ / ಮಂಡಳಿಗಳು / ಸೊಸೈಟಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸುವಾಗ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲು ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಇ-ಆಡಳಿತ ಕೇಂದ್ರ ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು / ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು / ನಿಗಮ / ಮಂಡಳಿಗಳು / ಸೊಸೈಟಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸುವಾಗ

ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸುವಂತೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ಕಾರಣ ಈ ಆದೇಶ.

**ಇ-ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 211 ಇಜಿಎಂ 2019**

**ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ : 13-03-2020**

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು / ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು / ನಿಗಮ / ಮಂಡಳಿಗಳು / ಸೊಸೈಟಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸುವಾಗ ಈ ಆದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಅನುಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ವೀರಭದ್ರ )

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-1

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ

**ಇ-ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 211 ಇಜಿಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ : 13-03-2020ರ**

**ಅನುಬಂಧ**

**ಕನ್ನಡ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮಾನದಂಡಗಳು**

**ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು / ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು / ನಿಗಮ / ಮಂಡಳಿಗಳು / ಸೊಸೈಟಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ**

**ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ**

1. ಈಗಿರುವ ಎಲ್ಲ ಸರ್ಕಾರಿ ಅನ್ವಯಿಕ ತಂತ್ರಾಂಶಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ತರಬೇಕು.
2. ಸರ್ಕಾರ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲ ಆಪ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡದ ಆವೃತ್ತಿ ಮೊದಲ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರಬೇಕು.
3. ಎಲ್ಲಾ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡದ ಅಳವಡಿಕೆ ತುಂಬಾ ಕಡಿಮೆ ಇದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಕೂಡಲೇ ಎಲ್ಲ ತಾಣಗಳಲ್ಲೂ ಕನ್ನಡ ಪುಟಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮೊದಲ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿ ನೀಡಬೇಕು.
4. ಎಲ್ಲ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಗಳು ಈಸ್ಟೆನ್ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ತಂತ್ರಾಂಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಾಡಬೇಕು.
5. ಎಲ್ಲ ಡಿಜಿಟಲ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು, ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್ ಸಂದೇಶಗಳು, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂದೇಶ ಮತ್ತು ಪತ್ರಗಳು – ಎಲ್ಲವೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲೇ ಇರಬೇಕು.

ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು / ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು / ನಿಗಮ / ಮಂಡಳಿಗಳು / ಸೊಸೈಟಿಗಳು ಹಾಗೂಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿಷೇಧಿತ ಕ್ರಮಗಳು

1. ಆನ್ ಲೈನ್ ಅನುವಾದ ಸಾಧನಗಳನ್ನು (ಉದಾ: ಗೂಗಲ್) ಬಳಸುವುದಾದರೆ ಸಂಸ್ಕರಣೆಯ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಡತ ರಚನೆಗಾಗಿ, ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ, ಆಪ್ ಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಬೇಕು, ತಯಾರಕ-ಪರೀಕ್ಷಕ ಇದ್ದರೆ ಒಳ್ಳೆಯದು. ಇದ್ದ ಹಾಗೆಯೇ ಎಲ್ಲಿಯೂ ಬಳಸಬಾರದು.
2. ಇ- ಆಡಳಿತದ ಕನ್ನಡ ಕಂಪ್ಯೂಟಿಂಗ್ ಯೋಜನೆಯ ಜೊತೆ ಸಂವಹನ ಮಾಡದೆಯೇ ಯಾವುದೇ ಕನ್ನಡ ಸಂಬಂಧಿತ ತಂತ್ರಾಂಶ ತಯಾರಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು.
3. ಯುನಿಕೋಡ್ ಅಲ್ಲದ ಕನ್ನಡ ಫಾಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಾರದು.
4. ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಅಕ್ಷರ ಜೋಡಣೆ ಮಾಡಿಯೇ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕೇ ವಿನಃ ಪಿಡಿಎಫ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಬಾರದು. ಅಧಿಕೃತತೆಗಾಗಿ ಪಿಡಿಎಫ್ ಕಡತದ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

ಇ-ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 211 ಇಜಿಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ : 13-03-2020ರ

ಅನುಬಂಧಕನ್ನಡ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮಾನದಂಡಗಳು

1.	ಎಸ್ ಎಂ ಎಸ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ	<p>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಯುನಿಕೋಡ್ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕು</li> <li>2. ರೆಂಡರಿಂಗ್ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸಬೇಕು.</li> </ol>
2.	ಮೊಬೈಲ್ ಅನ್ವಯಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ	<p>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಎಲ್ಲ ಮೆನ್ಯು ಮತ್ತು ಜಿಯುಐ ಪದಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಯುನಿಕೋಡ್ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ದೇಶೀಕರಣ ಸಮಿತಿಯ ಮಾನದಂಡ ಪದಗಳಂತೆಯೇ ಬಳಸಬೇಕು.</li> <li>2. ಹೊಸ ಪದಗಳಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಕನ್ನಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂಲಕ ದೇಶೀಕರಣ ಸಮಿತಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಕನ್ನಡ ಪದ ಬಳಸಬೇಕು.</li> </ol>

		<p>ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ ಅಂಶಗಳು</p> <p>3. <a href="https://en.wikipedia.org/wiki/Internationalization_and_Localization">https://en.wikipedia.org/wiki/Internationalization_and_Localization</a> ಇಲ್ಲಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು. ಇದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ತಂತ್ರಾಂಶ ತಯಾರಕರು ಸ್ವಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಬೇಕು. ಮುಂದಿನ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಂತ್ರಾಂಶ ಬಳಸಿ ದೃಢೀಕರಣ (ಪರಿಶೋಧನೆ) ಮಾಡಬಹುದು.</p>
3	ಅಕ್ಷರ ಶೈಲಿ ಪರಿವಾರ	<p>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</p> <p>1. ಯುನಿಕೋಡ್ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.</p> <p>2. Open Type Features in TTF and OTF fonts ಮಾನದಂಡಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು. ವಿಂಡೋಸ್, ಲಿನಕ್ಸ್, ಆಪಲ್, ಆಂಡ್ರೋಯಿಡ್, ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೇದಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕು</p> <p>3. ನಾರ್ಮಲ್, ಬೋಲ್ಡ್, ಇಟ್ಯಾಲಿಕ್, ಬೋಲ್ಡ್ ಇಟ್ಯಾಲಿಕ್. ಥಿನ್, ರೆಗ್ಯುಲರ್, ಮೀಡಿಯಂ, ಬೋಲ್ಡ್, ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾಬೋಲ್ಡ್ ಅಕ್ಷರ ಭಾಗಗಳ ರೆಂಡರಿಂಗ್ : ಇವು ಸರಿಯಾಗಿ ಆಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.</p> <p>4. ಕೆಲವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಕೀರ್ಣ ಅಕ್ಷರ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ರೂಪಿಸಿ ಯುನಿಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಬೇಕು.</p> <p>5. ಮುಕ್ತ ಪಿಡಿಎಫ್ ಪರಿವರ್ತಕ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಬೇಕು ಲಿಬ್ರೆ ಆಫೀಸ್ ನಂತಹ ಮುಕ್ತ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಬಳಸಿ ಪಿಡಿಎಫ್ ಮುಕ್ತ ಪರಿವರ್ತನೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡಬೇಕು.</p> <p>6. ವೆಬ್ ಫಾಂಟ್‌ಗಳ ಮಾನದಂಡ: <a href="https://www.w3.org/TR/css-fonts-4/">https://www.w3.org/TR/css-fonts-4/</a> ಮತ್ತು <a href="https://www.w3schools.com/css/css3_fonts.asp">https://www.w3schools.com/css/css3_fonts.asp</a></p>



4	ಅಂಕೀಕರಣ	<p><b>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಸರ್ಕಾರಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿ ಅಳವಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಫಾಂಟ್‌ನಲ್ಲಿಯೇ ರೂಪಿಸಬೇಕು (ಅಕ್ಷರ ಭಾಗಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಇರುವ ಫಾಂಟನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಚಿಕ್ಕ ಸಮಿತಿಯೊಂದರ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕು)</li> <li>2. ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿಯ ಕೆಳಗೆ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಹಾಕಿದವರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಇರಬೇಕು.</li> <li>3. ಕನಿಷ್ಠ 600 ಅಥವಾ 300 ಡಿಪಿಐ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಇವನ್ನೆಲ್ಲ ಓಸಿಆರ್ ಮಾಡಬೇಕು.</li> <li>4. ಭದ್ರತಾ ಆಯ್ಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲ ಸಾಫ್ಟ್ವೇರ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನೂ ನೇರವಾಗಿ ಪಿಡಿಎಫ್ ಮಾಡಬೇಕೇ ವಿನಃ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು. ಇದರಿಂದ ಗೂಗಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಿಡಿಎಫ್ ಕಡತಗಳ ಒಳಗೂ ಪಠ್ಯದ ಹುಡುಕಾಟ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.</li> <li>5. ಡಿಎಸ್‌ಇಆರ್‌ಟಿ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಅಂಕೀಕರಣ ಮಾಡಲು ನೆರವು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಟೆಸೆರಾಕ್ಟ್‌ನೂ ಸುಧಾರಿಸ ಬಹುದು.</li> </ol> <p><b>ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ ಅಂಶಗಳು</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಟೆಸೆರಾಕ್ಟ್ 4.0 ತಂತ್ರಾಂಶಕ್ಕೆ ಟೈಪ್‌ರೈಟಿಂಗ್ ಫಾಂಟ್ ಗಳನ್ನು ಸೇರಿದಂತೆ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಫಾಂಟ್ ಗಳನ್ನು ಊಡಿಸಬೇಕು.</li> <li>7. ಸರ್ಕಾರದ ಆರ್ಕೈವ್‌ಗಳನ್ನೂ ಬಳಸಬೇಕು.</li> <li>8. ಈ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು</li> <li>9. <a href="https://memory.loc.gov/ammem/about/techStandards.pdf">https://memory.loc.gov/ammem/about/techStandards.pdf</a> ಮತ್ತು <a href="https://en.wikipedia.org/wiki/Optical_character_recognition">https://en.wikipedia.org/wiki/Optical_character_recognition</a></li> </ol>
5	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಪುಸ್ತಕಗಳ ರಚನೆ	<p><b>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ರೆಂಡರ್ ಮಾಡುವಂತಹ</li> </ol>

		<p>ಇ - ಬುಕ್‌ಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕು.</p> <p>2. Epub ನಮೂನೆಯನ್ನು ಮಾದರಿ ನಮೂನೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು.</p> <p>ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ ಅಂಶಗಳು</p> <p>3. ಕನ್ನಡದ ಪಠ್ಯದಿಂದ ಧ್ವನಿಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಸವಲತ್ತಿಗೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು.</p>
6	<p>ಕನ್ನಡ - ಇಂಗ್ಲಿಶ್</p> <p>ಇಂಗ್ಲಿಶ್ - ಕನ್ನಡ</p> <p>ಕನ್ನಡ - ಹಿಂದಿ</p> <p>ಹಿಂದಿ - ಕನ್ನಡ</p> <p>ಯಂತ್ರಾನುವಾದ</p>	<p>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</p> <p>1. ಶೇಕಡಾ 90 ರಷ್ಟು ನಿಖರತೆ ಇರಬೇಕು,</p> <p>2. ಭಾರತೀಯ ಭಾಷಾ ಸಂಸ್ಥಾನದ ದತ್ತ ಸಂಚಯವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.</p> <p>ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ ಅಂಶಗಳು</p> <p>3. ಪ್ರಿ ಮತ್ತು ಪೋಸ್ಟ್ ಪ್ರಾಸೆಸಿಂಗ್ ಅಲ್ಗಾರಿದಮ್ ಮಾಡಬೇಕು.</p> <p>4. ಅಲ್ಪಾವಧಿ: ಗೂಗಲ್ ಅನುವಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಬೆಂಬಲ ನೀಡುವುದು</p> <p>5. ದೀರ್ಘಾವಧಿ: ಯಂತ್ರಾನುವಾದಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿಧಿ ನೀಡಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಾಡುವುದು.</p>
7	<p>ಕನ್ನಡದಿಂದ ಬೇರೆ</p> <p>ಭಾರತೀಯ ಭಾಷೆಗಳ</p> <p>ಯಂತ್ರಾನುವಾದ</p>	<p>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</p> <p>1. ಕನ್ನಡ - ಹಿಂದಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಬೇಕು</p> <p>2. ಭಾರತೀಯ ಭಾಷಾ ಸಂಸ್ಥಾನದ ದತ್ತ ಸಂಚಯವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು</p>
8	ಕನ್ನಡ ಓಸಿಆರ್	<p>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</p> <p>1. ಕನಿಷ್ಠ 600 ಅಥವಾ 300 ಡಿಪಿಐ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾಫ್ಟ್ ಮಾಡಬೇಕು. ಇವನ್ನೆಲ್ಲ ಓಸಿಆರ್ ಮಾಡಬೇಕು.</p> <p>2. ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಟೆಸ್ಟಾಕ್ಟ್ 4.0 ತಂತ್ರಾಂಶಕ್ಕೆ ಟೈಪ್‌ರೈಟಿಂಗ್ ಫಾಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸೇರಿದಂತೆ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಫಾಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಊಡಿಸಬೇಕು.</p> <p>ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ ಅಂಶಗಳು</p>

		<p>3. ಎಲ್ಲಾ ಕನ್ನಡ ಪಠ್ಯಪುಸ್ತಕಗಳು, ರೆಫರೆನ್ಸ್ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಯುನಿಕೋಡ್‌ಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು.</p> <p>4. ಕನ್ನಡ ಪುಸ್ತಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಡಿಜಿಟಲೀಕರಣವನ್ನು ಕಣಜದ ಜೊತೆಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡಬೇಕು</p> <p>5. ಮುದ್ರಿತ ಪಠ್ಯದಿಂದ ಹಿಡಿದು ಕೈಬರಹ, ಫಲಕಗಳನ್ನು ಓದುವವರೆಗೂ ಓಸಿಆರ್ ಸಿದ್ಧವಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.</p>
9	ಕಾಗುಣಿತ ಪರೀಕ್ಷಕ	<p><b>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</b></p> <p>1. ಕನ್ನಡ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಯೋಜನೆ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಓಪನ್ ಕಾರ್ಪಸ್ ಅನ್ನು ಎಲ್ಲರೂ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು.</p> <p><b>ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ ಅಂಶಗಳು</b></p> <p>2. ಪದಕಣಜದಿಂದ ಆಕರ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.</p> <p>3. ಮಾಹಿತಿಗೆ  <a href="https://arxiv.org/ftp/arxiv/papers/1611/1611.08358.pdf">https://arxiv.org/ftp/arxiv/papers/1611/1611.08358.pdf</a>  (Kannada Spell Checker with Sandhi Splitter)</p>
10	ವ್ಯಾಕರಣ ಪರೀಕ್ಷಕ	<p><b>ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ ಅಂಶಗಳು</b></p> <p>1. ಲಾಕ್ಷಣಿಕ ಜಾಲ (ಸಿಮ್ಯಾಂಟಿಕ್ ವೆಬ್) ನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.</p>
	ಧ್ವನಿಯಿಂದ ಪಠ್ಯ ಮತ್ತು ಪಠ್ಯದಿಂದ ಧ್ವನಿ	<p><b>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</b></p> <p>1. ಲಿಬ್ರಿಲಿಂಗ್ವಾ Libre Lingua ಬಳಸಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (ಟಿಟಿಎಸ್)</p> <p>2. ಧ್ವನಿಯಿಂದ ಪಠ್ಯಕ್ಕೆ ನಿಖರತೆ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇಕಡಾ 90 ಇರಬೇಕು.</p>
11	ಲಾಕ್ಷಣಿಕ ಜಾಲ	<p><b>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</b></p> <p>1. ರಚನಾ ಮಾದರಿ :  <a href="https://www.w3.org/standards/semanticweb/">https://www.w3.org/standards/semanticweb/</a>  ಇದರಿಂದ ಡೈರೆಕ್ಟರಿ ಆಧಾರಿತ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹುಡುಕಾಟ: ನಿಖರ ಫಲಿತಾಂಶದ ಸಾಧ್ಯತೆ ಹೆಚ್ಚಳ ಸಾಧ್ಯ.</p>
12	ಪದ ಒಡೆಯುವ ಸಾಧನ ಹೈಫೆನೇಶನ್	<p><b>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</b></p> <p>1. ಫೋನೆಟಿಕ್ ಬ್ಲಾಕ್‌ಗಳು ಗುರುತಿಸಬೇಕು.</p>

		<p>2. ನಿಯಮ ಮತ್ತು ವಿನಾಯಿತಿ ಆಧರಿಸಿ ರೂಪಿಸಬೇಕು.</p> <p>3. ಮೂಲ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಸದಾಕಾಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುತ್ತ ಕ್ಲೌಡ್‌ನಲ್ಲಿ (ಎಪಿಐ) ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಇಡಬೇಕು. ಓಪನ್ ಆಕ್ಸೆಸ್, ಓಪನ್ ಸ್ಟಾಂಡರ್ಡ್ ಪಾಲಿಸಬೇಕು.</p> <p>4. ಕೋರೆಲ್ ವೆಂಚುರಾದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಡಿಸ್ಕ್ರಿಶನರಿ ಹೈಫೇನೇಶನ್ ಟ್ಯಾಗ್ ಸೆಕ್ಯುಬಿಸ್‌ನಲ್ಲೂ ಇದೆಯೆ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.</p>
13	ಲಿಪ್ಯಂತರಣ ಮಾನದಂಡಗಳು	<p><b>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</b></p> <p>1. ಅಕ್ಷರ ಮುಖ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ಲಿಪ್ಯಂತರಣ ಸಾಧನವನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ</p> <p>2. <a href="https://www.w3.org/standards/webdesign/i18n">https://www.w3.org/standards/webdesign/i18n</a></p>
14	ಐಟಿ ಸಾಧನಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾನದಂಡಗಳು	<p><b>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</b></p> <p>1. I18N : Localisation standard</p> <p>2. L10N : Localisation standard</p> <p>3. Web Accessibility Initiative : ಇಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡದ ಬಳಕೆ</p> <p>4. International Standard for TTS ಮತ್ತು STT</p> <p>5. FICCI : Language group</p> <p>ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಇತರೆ ಮಾನದಂಡಗಳು</p> <p><b>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</b></p> <p>6. DAISY</p> <p>7. eBooks, Audio Books</p> <p>8. MT, Transliteration</p> <p>9. Web Standards</p> <p>10. Hyphenation Standards</p> <p>11. HID interface</p> <p>12. USB 2.0</p> <p>13. GIGW ಮಾನದಂಡಗಳು</p> <p>14. SHS 256 : Encryption standards as defined by GOI</p>

15	ಆಕ್ಸೆಸಿಬಿಲಿಟಿ ಮಾನದಂಡಗಳು	<p><b>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಆಕ್ಸೆಸಿಬಿಲಿಟಿ ಅಳವಡಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.</li> <li>2. ದೃಷ್ಟಿವಂಚಿತರು ಬಳಸುವಂತೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಬಳಸಬೇಕು.</li> </ol> <p>ಮಾದರಿ ಸೂತ್ರಗಳು:</p> <p><a href="https://www.w3.org/standards/webdesign/accessibility">https://www.w3.org/standards/webdesign/accessibility</a></p>
16	ಅಂತಾರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನದಂಡ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡದ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯ	<p><b>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಯುನಿಕೋಡ್ ಕನ್ಸರ್ನಿಯಂ ಸದಸ್ಯತ್ವ</li> <li>2. W3c: ಸದಸ್ಯತ್ವ</li> <li>3. ICANN: ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸರ್ಕಾರದ ಕಡೆಯಿಂದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಇರಬೇಕು</li> </ol> <p><a href="https://gac.icann.org/join/">https://gac.icann.org/join/</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. I18N : Localisation standard</li> <li>5. L10N : Localisation standard</li> <li>6. Web Accessibility Initiative : ಇಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡದ ಬಳಕೆ</li> </ol>
17	ಬ್ರೌಸರ್ ವಿಸ್ತರಣೆ	<p><b>ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯ ಅಂಶಗಳು</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಬ್ರೌಸರ್ ವಿಸ್ತರಣೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಬಹುದು.</li> </ol>
18	ನುಡಿ ಫಾಂಟ್‌ಗಳು	<p><b>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಎಲ್ಲಾ ನುಡಿ ಫಾಂಟ್‌ಗಳನ್ನೂ ಎಸ್‌ಐಎಲ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯುನಿಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ನುಡಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಫಾಂಟ್‌ಗಳನ್ನೂ ಯುನಿಕೋಡ್‌ಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಬೇಕು.</li> </ol>
19	ಫಾಂಟ್ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಾನದಂಡಗಳು	<p><b>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಕನ್ನಡ ಫಾಂಟ್ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಬಗೆಯ ಯುನಿಕೋಡ್ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಹುಡುಕಿ ನಿವಾರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ರೂಪಿಸಬೇಕು.</li> </ol>
20	ಕನ್ನಡ ಚಾಟ್‌ಬಾಟ್	<p><b>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಭಾಷಾ, ಧ್ವನಿ ನಿಖರತೆ 95 %ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇರಬೇಕು</li> </ol>
21	ಧ್ವನಿ ಕಡತ	<p><b>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 16 ರಿಂದ 24 khz ವೇವ್ ಫಾರ್ಮಾಟ್</li> </ol>

22	ವಿಡಿಯೋ ಕಡತ	<p>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</p> <p>1. WebM ಫಾರ್ಮಾಟ್ (ಮುಕ್ತ ಫಾರ್ಮಾಟ್)</p>
23	ಚಿತ್ರಕಡತ	<p>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</p> <p>1. ಸ್ಟ್ಯಾನ್ ಮಾಡುವಾಗ ಟಿಫ್ (TIFF) ಮತ್ತು ಜೆಪೆಗ್ (JPEG 2000) (300 -600 ಡಿಪಿಐ)</p> <p>2. ಜಾಲತಾಣ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ಪಿಎನ್‌ಜಿ (PNG)ಗೆ ಪರಿವರ್ತನೆ</p> <p>3. ನಕಾಶೆ, ಲಾಂಛನ ಮುಂತಾದ ಸ್ವಯಂ ಸೃಷ್ಟಿಯ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಎಸ್ ವಿಜಿ (SVG) ಫಾರ್ಮಾಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಬೇಕು.</p>
24	ಕ್ಯೂಆರ್ ಕೋಡ್	<p>ಕಡ್ಡಾಯ ಅಂಶಗಳು</p> <p>1. ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಕ್ಯೂಆರ್ ಕೋಡ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕು. (ಈಗ ಇರುವ ಆಸ್ತಿ ಬದಲು ಯುನಿಕೋಡ್ ಸ್ಟ್ರಿಂಗ್ ಬಳಸಬೇಕು)</p>

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ವೀರಭದ್ರ )

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-1

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ

ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)

PR-63

#### ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ವಿಷಯ:- ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಯುತ ಸಮಿತಿಗೆ ಅನುಮೋದನಾ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಓದಲಾಗಿದೆ:-

1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 08 ಎಸ್‌ಇಎಮ್ 2003, ದಿನಾಂಕ: 06-03-2003

2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 39 ಇಜಿವಿ 2004, ದಿನಾಂಕ: 07-01-2005
3. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 147 ಇಜಿವಿ 2009, ದಿನಾಂಕ: 15-02-2010
4. ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಅಧಿಕಾರಯುಕ್ತ ಸಮಿತಿಯ

ದಿನಾಂಕ: 31-12-2018ರ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

#### ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (1)ರ ದಿನಾಂಕ: 06-03-2003ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ - ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸೃಜಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (2)ರ ದಿನಾಂಕ: 07-01-2005ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ/ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ) ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಮಿತಿಯೊಳಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ / ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಧಿಕಾರಯುತ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಸಹ ರಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷಗಳನ್ನು ಮೀರುವ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು / ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ / ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಅವಲೋಕಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಇ-ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು / ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)ಯು ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತಿದೆ ಮತ್ತು ಇ-ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ / ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (3)ರ ದಿನಾಂಕ: 15-02-2010ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ಎರಡು ಸಮಿತಿಗಳ ಅನುಮೋದನಾ ಪ್ರತ್ಯಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

“(ಅ) ರೂ.1.00 ಕೋಟಿವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಮಾನ ವೆಚ್ಚವಾಗುವ ಇ-ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ) ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗಿದೆ: ಮತ್ತು

(ಆ) ರೂ.1.00 ಕೋಟಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚವಾಗುವ ಇ-ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಯುತ ಸಮಿತಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ (ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977ರ ಮೊದಲನೇ ಅನುಸೂಚಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 15 ರನ್ವಯ, ರೂ. 5.00 ಕೋಟಿ ವೆಚ್ಚ ಮೀರುವ ಯೋಜನೆ / ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಮುಂದೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ತರಬೇಕಾಗಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ಸಮಿತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಇ-ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆಯ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 5.00 ಕೋಟಿಗಳು ಮೀರುವುದಾದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ಅದನ್ನು ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಮುಂದೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ತರತಕ್ಕದ್ದು.”

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (4)ರ ದಿನಾಂಕ: 31-12-2018ರಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಅಧಿಕಾರಯುತ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

“ಐದು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಖರೀದಿಗಳು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ **Empowered Committee** ಮುಂದೆ ತರುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು”.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (2) ಮತ್ತು (3)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ / ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ಕಾರಣ ಈ ಆದೇಶ:

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 18 ಇಆಇ 2019

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 18 ನೇ ಮಾರ್ಚ್ 2020

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು / ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: DPAR 147 EGV 2009, ದಿನಾಂಕ: 15-2-2010ರಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ / ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶಿಸಿದೆ:

- 1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳು ರೂ.5.00 ಕೋಟಿಯವರೆಗಿನ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ / ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ರಚಿತವಾದ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ನಂತರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
- 2) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಇ-ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಯುತ ಸಮಿತಿಯು ರೂ.5.00 ಕೋಟಿ ಮತ್ತು ರೂ.10.00 ಕೋಟಿಯೊಳಗೆ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು / ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು. ಅಧಿಕಾರಯುತ ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ರೂ.5.00 ಕೋಟಿ ಮತ್ತು ರೂ.10.00 ಕೋಟಿಯೊಳಗಿನ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ / ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಅನುಮೋದನೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 3) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಯುತ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮತಿಯ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳು ರೂ.10.00 ಕೋಟಿಗಳ ಮೊತ್ತ ಮೀರಿದ ಇ-ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ / ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಚಿವಾಲಯದ ಮುಖಾಂತರ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.

ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳು ಇ-ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)ಗೆ ತಪ್ಪದೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.



ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)ಯು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಕೋರಲಾಗುವುದು. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ 15 ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)ಯು ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಒಂದು ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸ್ವೀಕೃತವಾದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಹ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)ಯು ತರತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ(ಇ-ಆಡಳಿತ)ಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶ / ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧಿಕಾರಯುತ ಸಮಿತಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಧಿಕಾರಯುತ ಸಮಿತಿಗೆ ಮುನ್ನ ಮಂಡಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಒಂದು ವಾರದ ಮೊದಲು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಫ್‌ಡಿ 593 ವೆಚ್ಚ-12/2019, ದಿನಾಂಕ:12-09-2019ರ ಸಹಮತಿ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ವೀರಭದ್ರ)

ಪೀಠಾಧಿಕಾರಿ-1

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ

ಇಲಾಖೆ (ಇ-ಆಡಳಿತ)

PR-64

#### ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

**ವಿಷಯ:** ಕರ್ನಾಟಕ ತಾಂಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಟ್ರೈಬಲ್ ಪಾರ್ಕ್ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹುಮನಾಬಾದ್ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಬೋರಂಪಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸ.ನಂ.116ರಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿರುವ 36-06 ಎಕರೆ/ಗುಂಟೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ 5-00 ಎಕರೆ ಕೆರೆ ಜಮೀನು ಮತ್ತು 1-15 ಎಕರೆ/ಗುಂಟೆ ರಸ್ತೆ ಜಮೀನನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದು ಇದರ ಬದಲಿಗೆ ಇದೇ ಸರ್ವೆ ನಂಬರಿನಲ್ಲಿ 5-00 ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

**ಹಿಡಲಾಗಿದೆ:** ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ, ಬೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆ, ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಕಂ/ಎಲ್.ಎನ್.ಡಿ/ಸಿಆರ್-159/ 2014-15, ದಿನಾಂಕ: 14-07-2017.

\* \* \*

ಭಾಗ ೧

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಗುರುವಾರ, ೨೬, ಮಾರ್ಚ್, ೨೦೨೦

೧೫೯

**ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:**

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರು ದಿನಾಂಕ ೦೪.೦೪.೨೦೧೭, ೧೪.೦೭.೨೦೧೭ ಮತ್ತು ೧೬.೧೧.೨೦೧೭ರ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿ ೧೯ ಎಲ್‌ಜಿಐ ೨೦೧೪, ದಿನಾಂಕ: ೩೧.೧೨.೨೦೧೪ರಂತೆ ಜೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹುಮನಾಬಾದ್ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಬೋರಂಪಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ಕಾರಿ ಗಾಯರಾಣ ಸ.ನಂ.೧೧೬ರಲ್ಲಿ ೩೪-೦೬ ಎ/ಗುಂ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನನ್ನು “ಟ್ರೈಬಲ್ ಪಾರ್ಕ್” ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ತಾಂಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆರೆ ಇದ್ದು, ಈ ಕೆರೆಯನ್ನು ಉಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಸ್ಥಳೀಯರಿಂದ ಬೇಡಿಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕೋರಿಕೆ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಹಿಂದೆ ಮಂಜೂರಾದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಇರುವ ೫-೦೦ ಎಕರೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಕೆರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಮತ್ತು ೧-೧೫ ಎಕರೆ/ಗುಂಟೆ ರಸ್ತೆಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಮೀಸಲಿಟ್ಟು, ಅದನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಮುಕ್ತವಿಡುವ ನಿಬಂಧನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಇದೇ ಸ.ನಂ. ೧೧೬ರಲ್ಲಿ ೫-೦೦ ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳು ೧೯೬೬ರ ನಿಯಮ ೯೭(೪)ರನ್ವಯ ಗೋಮಾಳ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಿಂದ ತೆಗೆದು, ಕರ್ನಾಟಕ ತಾಂಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವಂತೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಬೋರಂಪಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ೩೫೭ ಜಾನುವಾರುಗಳಿದ್ದು, ಈ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ೮-೦೮ ಎ/ಗುಂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಸರ್ಕಾರಿ ಪರಂಪೋಕ ಜಮೀನು ಮತ್ತು ೧೯೬-೨೧ ಎಕರೆ/ಗುಂಟೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಅರಣ್ಯ ಜಮೀನು ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮದ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನು ಲಭ್ಯವಿರುವುದಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ವರದಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

**ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿ ೧೭ ಎಲ್‌ಜಿಐ ೨೦೧೭,**  
**ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: ೨೧-೦೩-೨೦೨೦.**

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿ ೧೯ ಎಲ್‌ಜಿಐ ೨೦೧೪, ದಿನಾಂಕ: ೩೧.೧೨.೨೦೧೪ರಲ್ಲಿ ಜೀದರ್ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹುಮನಾಬಾದ್ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಬೋರಂಪಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ಕಾರಿ ಗಾಯರಾಣ ಸ.ನಂ.೧೧೬ರಲ್ಲಿ ೩೪-೦೬ ಎ/ಗುಂ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನನ್ನು “ಟ್ರೈಬಲ್ ಪಾರ್ಕ್” ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ತಾಂಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಇರುವ ೫-೦೦ ಕೆರೆ ಮತ್ತು ೧-೧೫ ಎಕರೆ/ಗುಂಟೆ ರಸ್ತೆಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹಿಂಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಈ ೫-೦೦ ಎಕರೆ ಕೆರೆ ಮತ್ತು ೧-೧೫ ಎಕರೆ/ಗುಂಟೆ ರಸ್ತೆ ಜಮೀನನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗಾಗಿ ಮುಕ್ತವಿಡುವ ಷರತ್ತನ್ನು ವಿಧಿಸಿ, ಇದಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಇದೇ ಸ.ನಂ.೧೧೬ರಲ್ಲಿ ೫-೦೦ ಎಕರೆ ಜಮೀನನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂ ಕಂದಾಯ ನಿಯಮಗಳು ೧೯೬೬ರ ನಿಯಮ ೯೭(೪)ರನ್ವಯ ಗೋಮಾಳ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಿಂದ ತೆಗೆದು, ಕರ್ನಾಟಕ ತಾಂಡ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ “ಟ್ರೈಬಲ್ ಪಾರ್ಕ್” ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಪ್ರಸ್ತುತ ಈ ಜಮೀನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿ ೧೯ ಎಲ್‌ಜಿಐ ೨೦೧೪, ದಿನಾಂಕ: ೩೧.೧೨.೨೦೧೪ರಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾದ ಷರತ್ತುಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಎಂ.ಇ.ಚನ್ನಬಸವರಾಜ)  
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ(ಭೂಮಂಜೂರಾತಿ-೩).

PR-65